Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5

Поставщик	Номер, дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6	7	8
	№ от …	

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением
Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

	Коды
Форма по ОКУД	315 001
по ОКПО	

Организация _____

Доверенность №

Дата выдачи _____

Доверенность действительна по _____

_____
наименование потребителя и его адрес

_____
наименование плательщика и его адрес

Счёт № _____

Доверенность выдана _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи: _____

На получение от ***ООО "Строй Сити Трейд"***

материальных ценностей по № от _____

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (прописью)
1			
2			
3			
4			
5			

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем.

М.П.

Руководитель предприятия (организации) _____ // _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ // _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)